

.....
(miejscowość, data]

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(klasa,

Do Dyrektora

**Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego
przy Mazowieckiej
Uczelni Publicznej
w Płocku**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu utracenia oryginału w wyniku (zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.)

Do wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....
(data i czytelny podpis)

UWAGA

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 893) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej , stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst

jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 783) **opłata za wydanie legitymacji szkolnej wynosi 9zł.**

Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku: **44 1020 3974 0000 5702 0260 9048** W tytule przelewu należy wpisać: **opłata za duplikat legitymacji, imię i nazwisko ucznia**