

Płock, dnia

.....
(imię nazwisko)

.....
(stanowisko – jednostka organizacyjna)

WNIOSEK O URLOP

Proszę o udzielenie urlopu:

.....
(wypoczynkowego/okolicznościowego/bezpłatnego*)

od dnia r. do dnia r.

W okresie urlopu zastępstwo pełnić będzie**
(imię i nazwisko osoby zastępującej)

1.	Wskazać, czy w okresie udzielenia urlopu – zaplanowane są zajęcia dydaktyczne, jeżeli tak, należy wpisać planowe terminy zajęć dydaktycznych.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	W przypadku wskazania „tak” w poz. 1, należy wpisać nowe terminy zajęć dydaktycznych (obowiązek odrabiania).		

.....
(podpis pracownika)

Akceptacja

.....
(data, pieczętka)

ZATWIERDZAM

.....
(data, pieczętka, podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

**dotyczy tylko nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze